



Základní škola Zbraslavice, okres Kutná Hora

Zbraslavice 190, 285 21, tel. 327 591 134

e- mail: vedeni@zszbraslavice.cz

Základní škola Zbraslavice, okres Kutná Hora	
Organizační řád školy	
Část: Školní řád	
Č. j.	ZSZBRA258/2026/Per.
Spisový znak:	A 14
Skartační lhůta:	A 10
Vypracovali:	Pedagogičtí pracovníci ZŠ Zbraslavice
Schválila:	Mgr. Martina Peroutková, MBA
Pedagogická rada projednala dne:	30. 4. 2026
Školská rada schválila dne:	13. 4. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2026

Obsah

1 Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky	5
1.1 Práva a povinnosti žáků ve škole	5
1.1.1 Práva žáků	5
1.1.2 Povinnosti žáků	5
1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole	6
1.2.1 Práva zákonných zástupců	6
1.2.2 Povinnosti zákonných zástupců	6
1.3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	6
1.3.1 Práva pedagogických pracovníků	6
1.3.1 Povinnosti pedagogických pracovníků	7
1.4 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy	7
2 Provoz a vnitřní režim školy	7
2.1 Docházka do školy	7
2.2 Režim při akcích mimo školu	8
2.3 Režim při distanční výuce	9
2.4 Vnitřní režim školy	10
3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí	11
3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	11
3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy	12
4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	13
5 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	13
5.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou	13
5.2 Pochvaly a kázeňská opatření	15
5.2.1 Pochvaly	15
5.2.2 Kázeňská opatření	15
5.2.2.1 Napomenutí třídního učitele	15
5.2.2.2 Důtka třídního učitele	16
5.2.2.3 Důtka ředitele školy	16
5.3 Hodnocení chování	16

5.4 Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení	17
5.4.1 Hodnocení a klasifikace	17
5.4.1.1 Předměty s převahou naukového zaměření.....	18
5.4.1.2 Předměty s převahou výchovného zaměření	19
5.5 Způsob získávání podkladů pro hodnocení.....	19
5.6 Sebehodnocení	20
5.7 Komisionální a opravné zkoušky.....	21
5.8 Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR	21
6 Závěrečné ustanovení.....	22
A Příloha ke školnímu řádu – kritéria hodnocení	23
A.1 První stupeň.....	23
A.1.1 První ročník.....	23
Český jazyk a literatura.....	24
Matematika.....	24
Prvouka	24
Hudební, tělesná, výtvarná výchova a pracovní činnosti.....	24
A.1.2 Druhý ročník	24
Český jazyk a literatura.....	24
Anglický jazyk	25
Prvouka	25
Hudební, tělesná, výtvarná výchova a pracovní činnosti.....	25
A.1.3 Třetí, čtvrtý a pátý ročník	25
Český jazyk a literatura.....	25
Anglický jazyk	26
Matematika.....	26
Vlastivěda, přírodověda (prvouka).....	26
Hudební, tělesná, výtvarná výchova a pracovní činnosti.....	26
Distanční výuka	27
A.2 Druhý stupeň	27
A.2.1 Matematika	27
A.2.2 Český jazyk a literatura	29
A.2.3 Cizí jazyky.....	30



A.2.4 Naukové předměty – chemie, přírodopis, fyzika, dějepis, zeměpis, a VKO	33
A.2.5 Tělesná výchova.....	33
A.2.6 Výtvarná výchova.....	34
A.2.7 Hudební výchova.....	36
A.2.6 Pracovní činnosti 6. ročník.....	38
A.2.7 Výchova k volbě povolání 8. ročník	38
A.2.9 Vaření 9. ročník	39
A.3 Informatika 4. - 9. stupeň	40

1 Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

1.1 Práva a povinnosti žáků ve škole

1.1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělávání,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na speciální péči (IVP) v rámci možností školy, doporučuje-li to poradenské zařízení,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- v případě potřeby požádat o pomoc vyučujícího,
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovský parlament, třídní samosprávy), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
- požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, pracovníka ŠPP nebo jinou osobu, jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod.,
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek,
- na uznání jejich práce a úsilí, včetně práce vzniklé s využitím umělé inteligence, pokud je její použití v souladu s pravidly.

1.1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy, účastnit se povinné výuky i povinných akcí školy, docházet do zájmového kroužku, ve kterém jsou zapsáni,
- řádně a systematicky se připravovat na vyučování, vypracovávat domácí úkoly, nosit si pomůcky, v případě absence si doplnit zápisy,
- dodržovat školní řád, vnitřní řád, řády učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- po zvonění v tichosti na svém místě vyčkávat příchodu pedagogického pracovníka, pomůcky na danou vyučovací hodinu mít připravené na lavicích,

- vlastní názory vyjadřovat vždy slušným způsobem,
- k majetku školy a spolužáků se chovat šetrně,
- dodržovat osobní zónu vyučujících, ostatních zaměstnanců školy a spolužáků – bez dovolení nemanipulovat s cizími věcmi a pomůckami,
- respektovat autorská práva při využití materiálů, dat nebo softwarových řešení v rámci svých školních prací, a to včetně těch, které využívají AI. Pokud je AI využita k vytvoření nebo jako pomoc při vytváření práce, musí být toto použití správně a jasně citováno v rámci práce.

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole

1.2.1 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro své děti v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- požádat o uvolnění žáka z výuky.

1.2.2 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- pravidelně kontrolovat komunikační systém Bakaláři,
- na vyzvání pedagogického pracovníka se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- oznamovat škole údaje nezbytné k vedení školní matriky, informovat školu o změně těchto údajů, o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a bezpečnost žáků,
- řádně a včas omlouvat žáka, na vyzvání dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve lhůtách podle části 2.1 školního řádu.

1.3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1.3.1 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků v souladu s ŠVP při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.3.1 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- být ve vyučovací hodině přítomen včas a plně využít časovou dotaci,
- chránit a respektovat práva žáka,
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- bez zbytečného odkladu informovat vedení školy o závažných projevech rizikového chování u žáků školy.

1.4 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním výstupů ŠVP, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření. Všichni pedagogičtí pracovníci se řídí "Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679" - GDPR. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

V případě, že zákonný zástupce nereaguje ani na písemnou výzvu školy ke spolupráci, je škola povinna tuto skutečnost oznamovat orgánu sociálně právní ochrany dítěte příslušné obce s rozšířenou působností.

2 Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Je čistě oblečen a upraven. Nevhodné je oblečení obnažující partie těla, oblečení s nepatřičnými nápisy a obrázky.

O nepřítomnosti žáka ve škole informuje zákonný zástupce osobně, SMS, telefonicky nebo přes systém Komens v elektronické žákovské knížce svého dítěte první den nepřítomnosti žáka.

Zákonný zástupce omlouvá žáka vždy písemně třídnímu učiteli, prostřednictvím omluvného listu, a to nejpozději do 3 dnů od návratu žáka do školy.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění.

Třídní učitel může v odůvodněných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání nepřítomnosti žáka lékařem.

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může uvolnit žáka z vyučování:

- **jedna vyučovací hodina** – vyučující příslušného předmětu,
- **jeden den** – třídní učitel,
- **více jak jeden den** – ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

2.2 Režim při akcích mimo školu

Akce mimo školu jsou výchovně-vzdělávací nebo společenské činnosti pořádané školou, které se konají mimo budovu školy.

Při všech akcích a vzdělávání mimo školu zajišťuje škola bezpečnost žáků vždy alespoň jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Při akcích mimo školu určuje pedagog pověřený vedením akce délku a zařazení přestávek podle typu činnosti a s ohledem na základní potřeby žáků.

Při akcích konaných mimo školu nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Personální posílení může stanovit s ohledem na náročnost zajištění

bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do komunikačního systému Bakaláři.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

Aktivit, jako je plavání, lyžařský výcvik, adaptační kurz, škola v přírodě a další, se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné prohlášení.

Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

Při zapojení školy do soutěží zajišťuje škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků mimo její prostor, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

2.3 Režim při distanční výuce

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, dlouhodobé sledování monitoru. Délku on-line výuky stanovuje pedagog s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami), časové rozvržení bude stanoveno vždy pro konkrétní případy (odlišně při distanční výuce celé třídy nebo kombinaci distanční výuky pro část třídy a prezenční výuku pro druhou část),
- off-line výukou (bez kontaktů přes internet), a to předáváním písemných materiálů osobním vyzvedáváním či telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení v programu Bakalář – Domácí úkoly nebo na platformě Teams,

- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, vedení žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou průběžnou komunikací se žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky.

2.4 Vnitřní režim školy

Škola se otevírá v 6 hodin pro žáky navštěvující školní družinu a pro ostatní v 7:35 hodin. Vyučování začíná v 7:55 hodin.

Pro vstup a odchod ze školy používají žáci prioritně boční vchod přímo do šaten. Pokud je vchod uzamčen, využijí k příchodu či odchodu hlavní vchod školy.

Vstupní prostor do školy (zadní vchod) je monitorován kamerovým systémem.

Žák musí být ve třídě 5 minut před zahájením vyučování.

Začátek odpoledního vyučování je stanoven rozvrhem, žáci přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním tráví v místnosti k tomu určené pod dohledem pracovníka školy, nebo odcházejí mimo areál školy.

K odložení svrchního oděvu a obuvi používá žák šatní skříňku, kterou si zamyká. Při pohybu v budově školy i v okolí školy si počíná tak, aby zachovával čistotu.

Při výuce v odborných pracovnách a tělocvičně se žák řídí řádem platným pro tyto pracovny. Do jiných učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.

Po skončení vyučovací hodiny si žák uklidí své místo a jeho okolí.

V každé třídě třídní učitel stanoví žákovskou službu. Služba dbá na čistotu a pořádek v učebně. Je-li potřeba, přináší, popřípadě odnáší pomůcky vyučujícím, neprodleně ohlašuje vyučujícímu dané hodiny zjištěné závady na zařízení v učebně, informuje vyučujícího o nepřítomných žácích. Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po zvonění, služba toto neprodleně oznámí v kanceláři školy.

Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.

Během pobytu ve škole mají žáci mobilní telefony uložené ve školní tašce, vypnuté nebo přepnuté do režimu „letadlo“, aby nebylo možné přijímat ani zobrazovat zprávy ani na jiných multimediálních zařízeních.

Po celou dobu pobytu ve škole je zakázáno svévolně pořizovat jakékoli zvukové, obrazové, nebo multimediální záznamy.

Žáci nepoužívají dvojsmyslných, hrubých a vulgárních výrazů a gest. Jsou ohleduplní ke svým spolužákům.

Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, šetrně zacházet s majetkem školy. Poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu a domluví s ním náhradu.

3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi provede pedagogický pracovník doprovázející žáky zvlášť poučení o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, zahraniční výjezdy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

Řády odborných učeben jsou vyvěšeny přímo v konkrétních učebnách.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- se školním řádem,
- se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- s postupem při úrazech,
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Před činnostmi konanými mimo školní budovu jsou žáci poučeni o pravidlech chování, bezpečnosti a případných omezeních. Současně jsou seznámeni s požadavky na vhodné vybavení. Poučení provádí třídní učitel nebo pedagog vykonávající nad žáky dohled.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu pobytu ve škole nebo na školní akci, jsou žáci povinni hlásit ihned svému vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo dozorujícímu personálu.

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situace ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, tvoří preventivní program školy, informuje rodiče o otázkách týkajících se primární prevence.

Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žákům je zakázáno vnášet, držet, užívat, nabízet nebo distribuovat návykové látky a látky ohrožující zdraví ve škole a při všech činnostech organizovaných školou. Zákaz se vztahuje i na látky, které svým vzhledem, chutí nebo konzistencí takové látky napodobují.

Porušení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení školního řádu.

Ředitel školy využije všech možností daných příslušnými právními předpisy, včetně podání podnětu k zahájení řízení u příslušných orgánů.

Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník informuje zákonné zástupce žáka o zjištěném porušení tohoto zákazu a současně je seznámí s možnostmi odborné pomoci.

Za návykové látky a látky ohrožující zdraví se považují zejména alkohol, tabákové a nikotinové výrobky včetně elektronických cigaret, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, dále nápoje a jiné látky s povzbuzujícím účinkem (např. energetické nápoje).

Veškeré projevy šikanování mezi žáky, zejména násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zastrašování nebo jiné formy ubližování, ať už ze strany jednotlivců či skupin žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy i při všech akcích pořádaných školou přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu.

Při řešení projevů rizikového chování postupují pedagogičtí pracovníci v souladu s Konceptí školního poradenského pracoviště (ŠPP).

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat náležitý a účinný dohled nad žáky v souladu s pracovním řádem, zejména o přestávkách, před zahájením vyučování, po jeho skončení a v prostorách, kde může docházet k sociálně patologickým jevům.

4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Při svévolném poškození nebo zničení majetku školy, žáků, zaměstnanců školy či jiných osob je vyžadována náhrada škody od zákonných zástupců žáka, který škodu způsobil. V případě závažné škody nebo nedohody se zákonnými zástupci je událost oznámena Policii ČR.

Ztrátu osobních věcí jsou žáci povinni neprodleně oznámit svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na řádné zabezpečení svých věcí, zejména uzamykání skříněk.

Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce. Cenné věci nosí do školy na vlastní odpovědnost; škola neodpovídá za jejich ztrátu či poškození.

Žákům jsou bezplatně zapůjčovány učebnice a učební texty v souladu se školským zákonem. Žáci jsou povinni o tento majetek řádně pečovat, chránit jej před ztrátou a poškozením a vrátit jej nejpozději do konce školního roku v odpovídajícím stavu.

5 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

5.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

Hodnocení žáků upravuje Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

Hodnocení a klasifikace žáků je nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce školy. Pro všechny pedagogické pracovníky je to složitý proces, který klade vysoké nároky na jejich odbornost, profesionalitu, odpovědnost, ale i lidskost a individuální přístup k žákům.

Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných vycházíme z:

- zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
- zákon č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících,
- vyhláška č. 73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních ve znění pozdějších předpisů.

Na konci školního roku se vydává žákovi vysvědčení za obě pololetí, za první pololetí se vydává výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je na vysvědčení vyjádřeno klasifikačním stupněm.

Klasifikace chování je prováděna na konci prvního a druhého pololetí. Klasifikace zohledňuje průběh chování žáka v celém pololetí. U žáků s udělenými kázeňskými opatřeními se posuzuje účinek uděleného opatření a náprava chování žáka.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ve všech povinných předmětech. Žák, který již na daném stupni základní školy opakoval ročník, postupuje do vyššího ročníku bez ohledu na prospěch.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za I. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, tak se za I. pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci II. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popř. znovu devátý ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání hodnocení. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. V takovém případě může ředitel školy opakování ročníku povolit na základě žádosti zákonných zástupců, a to pouze ze závažných zdravotních důvodů.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

5.2 Pochvaly a kázeňská opatření

Učitel může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění a uložit napomenutí učitele nebo důtku učitele.

Ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění nebo uložit důtku ředitele školy.

Třídní učitel plní koordinační roli v oblasti výchovných opatření, zejména sleduje chování žáka, je informován o uložených výchovných opatřeních, spolupracuje s ostatními vyučujícími a podílí se na jejich vyhodnocování.

Učitel, který udělil pochvalu nebo jiné ocenění nebo uložil napomenutí či důtku, neprodleně informuje prostřednictvím systému Bakaláři žáka a jeho zákonného zástupce a současně třídního učitele i ředitele školy.

Ředitel školy neprodleně a prokazatelným způsobem informuje žáka a jeho zákonného zástupce o udělení pochvaly ředitele školy nebo o uložení důtky ředitele školy.

Udělení pochvaly nebo jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

5.2.1 Pochvaly

- Třídní učitel uděluje pochvaly především za práci pro třídní kolektiv, pro školu, za výborné chování a prospěch, za reprezentaci školy apod.
- Ředitel školy uděluje pochvalu především za mimořádný čin – projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, reprezentaci školy a dlouhodobé výborné studijní výsledky.

5.2.2 Kázeňská opatření

Hodnocení kázeňských prohrěšků musí být spravedlivé, objektivně srovnatelné a musí vycházet z individuálního přístupu ke každému žákovi.

5.2.2.1 Napomenutí učitele

- nedodržování stanovených pravidel chování,
- narušování průběhu vyučování, školních činností,
- neplní školní povinnosti nebo pokyny pedagogických pracovníků,

- nevhodné chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy,
- nedodržování pravidla ochrany majetku školy a osob,
- porušování pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví,
- nedodržování povinnosti související s docházkou.

5.2.2.2 Důtka

- opakované porušení školního řádu,
- opakované narušování průběhu vyučování nebo školních činností,
- opakované nerespektování pokynů pedagogických pracovníků,
- nevhodné jednání vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy,
- porušování pravidel ochrany zdraví, bezpečnosti nebo majetku školy či jiných osob.

5.2.2.3 Důtka ředitele školy

- opakované a hrubé porušení školního řádu,
- požívání nebo distribuce návykových látek, omamných a psychotropních látek, psychoaktivních látek a dalších látek ohrožujících zdraví,
- projevy šikanování včetně kyberšikany – cílené a opakované ubližující agresivní fyzické či psychické útoky,
- úmyslné poškození vybavení školy, vandalismus,
- odchod ze školy bez vědomí učitele,
- závažné narušení výchovně-vzdělávacího procesu nebo chodu školy,
- ohrožení bezpečnosti nebo zdraví ostatních žáků nebo zaměstnanců školy,
- opakovaná výchovná opatření nižšího stupně bez nápravy.

5.3 Hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré,

- 2 – uspokojivé (opakované prohřešky zmíněné u důtky ředitele školy, úmyslné zranění spolužáka, hrubé chování k zaměstnanci školy),
- 3 – neuspokojivé (opakované závažné prohřešky, uvedené v důtce ředitele školy, v daném pololetí bez nápravy, fyzické napadení).
- Neomluvené hodiny budou řešeny individuálně.
- V odůvodněných případech může být hodnocení chování provedeno slovně.

5.4 Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu, přičemž se pro hodnocení žáka na prvním stupni použije číslice, na druhém stupni se použije slovní vyjádření:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

5.4.1 Hodnocení a klasifikace

Při hodnocení následující stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k jeho věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Klasifikace výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Při hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která se významně promítá do hodnocení jejich znalostí a dovedností.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,

- **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mohou být na žádost jejich zákonných zástupců hodnoceni slovně. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.

5.4.1.1 Předměty s převahou naukového zaměření

stupeň 1 (výborný)

Získané znalosti a dovednosti žák zvládá přesně, chápe jejich souvislosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti při řešení úkolů. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný. Myslí logicky správně. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními.

stupeň 2 (chvalitebný)

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Je zpravidla samostatný, pilný, většinou prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. Mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti ústního a písemného projevu. Při práci s informacemi má drobné problémy. Dokáže spolupracovat s ostatními, při učení vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc.

stupeň 3 (dobrý)

Žák má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení poznatků a dovedností, dopouští se chyb. Nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je v celku správné, v jeho logice se vyskytují chyby. V týmu nepracuje příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře.

stupeň 4 (dostatečný)

V úplnosti a přesnosti osvojení požadovaných znalostí má žák závažné mezery. Je nesamostatný, jeho ústní i písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Některé chyby dokáže žák s pomocí učitele opravit. Získané informace nedovede zpracovat, jeho působení ve skupině není příliš přínosné, nebo je pasivní.

stupeň 5 (nedostatečný)

Žák má velmi podstatné nedostatky v osvojení požadovaných poznatků a dovedností. Je nesamostatný v myšlení, jeho písemný a ústní projev má závažné nedostatky ve správnosti, zpravidla neprokuje píli. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede pracovat s informacemi, nedokáže spolupracovat s ostatními i přes pomoc a podporu.

5.4.1.2 Předměty s převahou výchovného zaměření

stupeň 1 (výborný)

Žák pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své nadání, fantazii, v činnostech je velmi aktivní, materiály a nástroje používá vždy bezpečně. Jeho projev je esteticky působivý a originální. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

stupeň 2 (chvalitebný)

Žák pracuje tvořivě, je převážně samostatný, využívá své nadání, fantazii, v činnostech je aktivní, materiály a nástroje používá bezpečně. Jeho projev je estetický. Je tělesně zdatný.

stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný. Má problémy zorganizovat si vlastní práci s použitím materiálů a nástrojů. Jeho projev je méně působivý, je často ovlivněn okolím a podněty učitele. Je tělesně méně zdatný.

stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý, je nesamostatný. Vlastní práci je schopen zorganizovat jen s pomocí učitele, materiály a nástroje většinou nepoužívá bezpečně. Jeho projev není estetický. Není tělesně zdatný.

stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, je nesamostatný. Vlastní práci není schopen zorganizovat, materiály a nástroje nepoužívá bezpečně ani s podněty učitele. Jeho projev má vážné nedostatky.

5.5 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k momentální časově ohraničené indispozici žáka.
2. Podklady pro klasifikaci získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Jednotlivé předmětové komise mají stanovena kritéria zásad klasifikace pro každý předmět a seznamují s nimi žáky na začátku školního roku.

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poskytuje žákovi zpětnou vazbu k jeho projevům, výkonům a výstupům. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky, a to současně se sdělováním známek žákům.
4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek – ústní, písemné zkoušení. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
7. V případě, že má žák povolen individuální studijní plán, obsahuje tento plán také podmínky získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.
8. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí a také vždy, kdy o to zákonní zástupci požádají.
9. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
10. Třídní učitelé (výchovný poradce) mají povinnost seznámit ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.
11. Klasifikace chování
 - Klasifikace chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a rozhoduje o ní ředitel po projednání pedagogickou radou. Na pedagogické radě mají možnost podat návrh na sníženou známku z chování i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád).
 - Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

5.6 Sebehodnocení

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Nenahrazuje hodnocení žáka vyučujícím, ale doplňuje a rozšiřuje hodnotící procesy.

Cílem sebehodnocení žáků je zvládnout samostatné vytváření kvalitní zpětné vazby. Žák je učitelem veden k tomu, aby zvládl:

- objektivně posoudit úroveň osvojovaných poznatků a dovedností a své schopnosti,
- uvědomovat si své silné a slabé stránky,
- monitorovat a regulovat své učení,
- hodnotit své výkony, kvalitu své práce a schopnost učit se,
- stanovit si reálné cíle.

Sebehodnocení žáků probíhá v jednotlivých předmětech průběžně.

5.7 Komisionální a opravné zkoušky

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, konají opravné zkoušky v případě, že na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů, s výjimkou předmětů výchovného zaměření.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálním přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
5. Komise pro komisionální přezkoušení nebo opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
6. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu.
7. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
8. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

5.8 Hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem

Při hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem z předmětu český jazyk a literatura se přihlíží k dosažené úrovni znalosti českého jazyka. Pro žáka s odlišným mateřským jazykem škola sestavuje plán pedagogické podpory, ve kterém jsou stanoveny odpovídající metody a formy výuky a hodnocení.

Závažné nedostatky v osvojených vědomostech z tohoto předmětu, vyplývající z nedostatečné znalosti českého jazyka, se považují za objektivní příčinu, pro kterou žák nemusí být v průběhu prvního roku docházky ve škole z tohoto předmětu klasifikován.

I v případě neklasifikování z českého jazyka a literatury se na vysvědčení uvádí celkový prospěch žáka.

Žák – občan Slovenské republiky – má právo při plnění studijních povinností používat, s výjimkou předmětu český jazyk a literatura, slovenský jazyk.

6 Závěrečné ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen statutární zástupce ředitele.

Ruší se předchozí znění této směrnice č.j.: ZSZBRA342/2025/Per. ze dne 1. 9. 2025. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na chodbě školy a ve sborovně školy, zveřejněním na webových stránkách školy.

Zaměstnanci školy, žáci a zákonní zástupci žáků se prokazatelně seznámí s tímto řádem.

A Příloha ke školnímu řádu – kritéria hodnocení

A.1 První stupeň

V rámci všech vyučovacích předmětů budou žáci hodnoceni podle čtyř základních kritérií, která vycházejí z daných osnov a klíčových kompetencí:

- očekávané výstupy dle osnov každého předmětu,
- osobní přístup žáka k předmětu (zahrnuje přípravu na vyučování, domácí úkoly, pomůcky),
- aktivní práce žáka v hodinách,
- práce podle pokynů učitele.

Ústní nebo písemný projev je hodnocen dle tabulky správnosti.

Stupeň hodnocení	Správnost
1	100 – 90%
2	89 – 75 %
3	74 – 50 %
4	49 – 25 %
5	24 - 0 %

Pravidla pro hodnocení a klasifikaci pro 1. stupeň jsou zpracována po jednotlivých ročnících a vyučovacích předmětech.

A.1.1 První ročník

První pololetí, období září – říjen

V tomto období má hodnocení především motivační charakter. Žáci jsou hodnoceni ve všech vyučovacích předmětech, jejich práce a aktivity jsou hodnoceny slovně a grafickými symboly.

První pololetí, období listopad–leden

Žáci jsou hodnoceni pouze klasifikačními stupni 1, 2, 3. U méně úspěšných prací je vyznačen počet chyb a práce je hodnocena slovně nebo motivačním razítkem.

Druhé pololetí

Všichni žáci jsou klasifikováni klasifikačním stupněm. Pro hodnocení mohou být i dále používána motivační

razítka.

Český jazyk a literatura

Předmětem hodnocení je čtení procvičeného i neznámého textu, skládání slov a vět, opisy, přepisy a diktáty. Hodnocení dle tabulky správnosti.

Anglický jazyk

Hodnocení má především motivační charakter, práce a aktivity jsou hodnoceny převážně slovně a grafickými symboly. V období listopad–červen už žáci začínají být hodnoceni klasifikačním stupněm, dále se užívají také grafické symboly.

Matematika

Je hodnocena samostatnost, správnost postupů a výsledků, tvořivost, aktivita, numerické počítání a schopnost řešit slovní úlohy. Hodnocení matematických testů dle tabulky správnosti.

Prvouka

Je hodnocena aktivita, samostatné vyjadřování, znalost pojmů a terminologie. V prvouce jsou prověřovány znalosti a dovednosti formou rozhovoru, doplňování, přiřazování obrázků.

Hudební, tělesná, výtvarná výchova a pracovní činnosti

Hodnocení má především motivační charakter. Je hodnocena aktivita, snaha, připravenost na vyučování a originalita projevu. Je také přihlíženo k individuálním schopnostem každého žáka.

A.1.2 Druhý ročník

Ve 2. ročníku má klasifikace stále motivační charakter. Kromě klasifikačních stupňů (1–5) je používáno slovní hodnocení nebo pochvaly a grafické symboly. Předmětem hodnocení žáka je také aktivita, snaha a připravenost na vyučování.

Český jazyk a literatura

Hodnocení diktátu, opisu, přepisu dle tabulky správnosti. Referáty o přečtené knize.

Stanovená kritéria pro čtení:

1	čte plynule přiměřené texty se správnou intonací bez chyb
2	čte plynule přiměřené texty s drobnými chybami
3	čte s většími chybami proti plynulosti textu a správné intonaci

4	čte s velkými chybami proti plynulosti textu a téměř bez intonace
5	nevládá číst daný text

Anglický jazyk

Hodnocení má především motivační charakter, práce a aktivity jsou hodnoceny převážně slovně a grafickými symboly. Kromě klasifikačních stupňů (1–5) je používáno slovní hodnocení nebo pochvaly a grafické symboly. Předmětem hodnocení žáka je také aktivita, snaha a připravenost na vyučování.

Matematika

Je hodnocena samostatnost, správnost postupů a výsledků, tvořivost, aktivita, numerické počítání a schopnost řešit slovní úlohy.

Hodnocení prověřovacích prací, pamětného počítání, slovních úloh dle tabulky správnosti.

Slovní úlohy – žák vyhledává v textu vhodné veličiny, používá správné vzorce a postupy pro řešení slovní úlohy, pracuje rychle a s jistotou. Odpověď vystihuje zadaný úkol a správně interpretuje výsledek řešení.

Prvouka

Je prověřována znalost učiva formou ústního zkoušení, skupinové práce nebo samostatných prací, testů a prověřovacích prací. Hodnocení dle tabulky správnosti.

Hudební, tělesná, výtvarná výchova a pracovní činnosti

Hodnocení má především motivační charakter. Je hodnocena aktivita, snaha, připravenost na vyučování a originalita projevu. Je také přihlíženo k individuálním schopnostem každého žáka.

A.1.3 Třetí, čtvrtý a pátý ročník

Český jazyk a literatura

Čtení

- schopnost orientace v textu,
- úroveň hlasitého čtení,
- porozumění textu,
- schopnost reprodukovat text,
- schopnost vyhledat potřebné informace v textu,
- recitace, přednes,
- vedení a prezentace čtenářského deníku.

Součástí hodnocení je i schopnost referovat o literárním díle, kulturní akci.

Gramatika, komunikace a sloh

- pravopisná cvičení,
- diktáty (dle obtížnosti a rozsahu),
- tematické testy,
- slohová cvičení,
- komunikační cvičení,
- schopnost tvorby vlastního písemného textu na libovolné téma.

Hodnocení dle tabulky správnosti.

Anglický jazyk

Hodnocení prováděno dle kritérií stanovených pro výuku jazyků.

Matematika

Typy prací: Pamětné a písemné počítání, práce v hodině, prověřovací práce, slovní úlohy a opakovací písemné práce. Hodnocení dle tabulky správnosti.

Slovní úlohy – žák vyhledává v textu vhodné veličiny, používá správné vzorce a postupy pro řešení slovní úlohy, pracuje rychle a s jistotou. Odpověď vystihuje zadaný úkol a správně interpretuje výsledek řešení.

Geometrie – jednoduché konstrukční úlohy, náčrt s popisem konstrukce, žák pracuje samostatně. Rýsuje přesně, čistě a úhledně. Na hodiny je vybaven požadovanými pomůckami.

Vlastivěda, přírodověda (prvouka)

Konečné hodnocení žáka v předmětech vlastivěda, přírodověda (prvouka) vychází z celé škály žakových činností. Hodnocené činnosti můžeme rozčlenit do několika oblastí takto:

- ústní a písemné ověřování zvládnutí výstupů učiva – hodnoceno dle tabulky správnosti,
- samostatná tvůrčí práce – krátké referáty, projekty, sbírky přírodnin...,
- spolupráce ve skupině,
- vedení a úprava zápisového sešitu (4., 5.ročník).

Hudební, tělesná, výtvarná výchova a pracovní činnosti

Hodnocení má především motivační charakter. Je také přihlíženo k individuálním schopnostem každého žáka.

Hudební výchova

Kritéria hodnocení:

- aktivita během hodin - zpěv, hra na rytmické nástroje, pohybové vyjádření, práce s poslechem,
- ověřování zvládnutí výstupů učiva písemnou i ústní formou.

Tělesná výchova

Kritéria hodnocení:

- dodržování pravidel a chování v duchu fair play,
- aktivní plnění zadaných cvičebných úkolů,
- připravenost na hodiny TV (cvičební úbor – odpovídající obuv).

Výtvarná výchova a pracovní činnosti

Kritéria hodnocení:

- organizace vlastní práce,
- dodržení kritérií stanovených pro daný výkres nebo výtvar,
- schopnost zhodnotit vlastní výtvar nebo výtvar ostatních na základě posouzení, dodržení stanovených kritérií.

Distanční výuka

Kritéria hodnocení a formy zadávání a odevzdávání práce při distanční výuce:

- úroveň znalostí a dovedností,
- plnění zadaných prací,
- aktivita a spolupráce s vyučujícím,
- pokrok žáka,
- účast na on-line hodinách (pokud není dohodnuto jinak),
- dodržování termínů.

Pokud není dohodnuto jinak, probíhá zadávání i odevzdávání práce elektronicky.

Konkrétní způsob zadání úkolů, testování a odevzdání upřesní vždy jednotliví vyučující. Práce označené jako klasifikované, hodnocené – budou hodnoceny známkou. Ostatní práce označeny v systému Bakalář Splněno – Nesplněno.

A.2 Druhý stupeň

A.2.1 Matematika

Kritéria klasifikace

Pololetní klasifikace zahrnuje průměr průběžné klasifikace, žákovu aktivitu, přípravu na vyučování, vedení školního sešitu – čitelné zápisy (datum, nadpis hodiny, zápis, výpočet, odpověď), doplňování učiva, domácí

úkoly – včasné odevzdávání a způsob vypracování, dokončování prací zadaných v hodině, nošení pomůcek. Klasifikace se může lišit až o 1 klasifikační stupeň oproti průměru průběžné klasifikace v Bakalářích.

Klasifikované aktivity

- Váha 6-8 Prověrka z větších tematických celků, opakovací prověrky.
- Váha 5 Ústní zkoušení minimálně 1 x za pololetí.
- Váha 4 Testy z jednoho tematického celku, referáty, skupinová práce.
- Váha 2-4 Aktivita.

(pracovní listy, práce v hodině, dobrovolný DÚ, on-line procvičování).

Plánované písemné práce s váhou 6 a vyšší jsou žákům oznámeny minimálně 1 den předem.

Znalosti z matematiky se prověřují průběžně písemnými pracemi, práce jsou bodovány a na základě bodů ohodnoceny známkou podle následujícího klíče:

Stupeň hodnocení	Správnost
1	100 – 90 %
2	89 – 75 %
3	74 – 50 %
4	49 – 25 %
5	24 – 0 %

Bodové hodnocení jednoho příkladu je podle složitosti od 1 do 5 bodů. V takovém případě se hodnotí zápis, výpočet (vzorec), výsledek (jednotky, zaokrouhlení) a slovní odpověď.

Domácí úkol se zadává minimálně 1 x týdně.

Pomůcky na hodiny matematiky

Obalená učebnice, sešit s podložkou, trojúhelník s ryskou, pravítko, kružítko, úhloměr, gumu, tužku č. 2 a 3, dvě ořezané pastelky. Od 8. ročníku po domluvě s vyučujícím kalkulačka s odmocninou a goniometrickými funkcemi.

Počet známek k uzavření klasifikace

Žák se musí zúčastnit minimálně 50 % klasifikovaných prací všech typů. V případě dlouhodobé absence se postupuje individuálně, písemné práce mohou být nahrazeny domácími pracemi.

Kritéria klasifikace distanční výuky

Žák se účastní on-line hodin v prostředí MS Teams, má zapnutou kameru. Na hodinu má připravené potřebné pomůcky.

Pomůcky při distanční výuce

Počítač nebo tablet s internetovým připojením, kamerou a mikrofonom (možnost zapůjčení ve škole) + pomůcky jako při prezenční výuce ve škole.

Domácí úkoly jsou zadávány do MS Teams, pozdní odevzdání není možné. Pokud nastanou u žáka zdravotní nebo technické problémy, omluví se třídnímu učiteli, který informuje ostatní vyučující.

A.2.2 Český jazyk a literatura

Kritéria klasifikace při prezenční i distanční výuce

Pololetní (roční) klasifikace zahrnuje průměr průběžné klasifikace, žákovu aktivitu, přípravu na vyučování, vedení školního sešitu, čitelné zápisy, plnění/ odevzdávání úkolů a nošení pomůcek. Během distanční výuky se žák účastní on-line hodin, má zapnutou kameru a funkční mikrofon.

Hodnoty známek

Oblast	Váha známky	Způsob ověřování znalostí, schopností a dovedností
Sloh	8-10	Tematické práce
	6	Kontrolní práce
	5	Mluvní cvičení
	4-5	Krátká slohová cvičení
Mluvnice	8-10	Tematické práce
	8	Diktát
	5-6	Kontrolní práce
	5	Ústní prověřování
	5	Pravopisná cvičení
Literatura	6	Recitace
	5-6	Referát
	5-6	Záznam ve čtenářském deníku
	5-6	Práce s textem
Všechny	4-8	Projekty dle obtížnosti
	3-4	Opakovaná aktivita
	1-2	Jednorázová aktivita

Bodové hodnocení

Procenta %	Klasifikační stupeň
100-90	výborně
89-75	chvalitebně
74-60/55 (dle obtížnosti)	dobře
59/54-40	dostatečně
39-0	nedostatečně

Specifikace kritérií

Slohové práce:

Dodržení zadaného slohového útvaru, rozsahu a obsahu práce – 25%.

Logická návaznost a členění textu – 25%.

Stylistická obratnost (vhodnost vybraných výrazů, spisovnost, pořádek slov ve větě, pestrost vyjadřování...) – 25%.

Pravopisná správnost – 25%.

Originalita – bonus!

Diktát

Podle počtu hrubých chyb:

Výborně 0–1.

Chvalitebně 2–3.

Dobře 4–6.

Dostatečně 7–9.

(Pokud jsou u souborných diktátů chyby v jednom jevu, lze provést redukci počtu chyb.)

A.2.3 Cizí jazyky

V rámci předmětů CIZÍ JAZYK budou žáci hodnoceni podle čtyř základních kritérií, která vycházejí z daných osnov a klíčových kompetencí:

- očekávané výstupy dle osnov předmětu,
- osobní přístup žáka k předmětu (zahrnuje přípravu na vyučování, domácí úkoly, pomůcky),
- aktivní práce žáka v hodinách,
- práce podle pokynů učitele.

V případě neplnění si povinností uvedených výše se může klasifikace lišit až o 1 klasifikační stupeň oproti průměru průběžné klasifikace v Bakalářích.

1	Žák k výuce přistupuje aktivně a se zájmem, svědomitě plní zadané úkoly, pravidelně se připravuje, vede si přehledně sešit a nosí pomůcky.
2	Žák k výuce přistupuje méně aktivně, často plní zadané úkoly, připravuje se, vede si přehledně sešit a nosí pomůcky.
3	Přístup žáka k výuce je spíše pasivní, příprava nepravidelná, zadané úkoly občas nesplní, úprava v sešitě je málo přehledná a občas nosí pomůcky.
4	Přístup žáka k výuce je z větší části pasivní, má malý zájem o výuku a jeho příprava je nepravidelná, zadané úkoly plní zřídka, úprava v sešitě je výrazně nepřehledná a pomůcky téměř nenosí.
5	Přístup žáka k výuce je pasivní, nemá zájem o výuku a nepřipravuje se na ni, neplní úkoly a povinnosti, nenosí pravidelně pomůcky.

Váha známek a značení klasifikace uvedených v Bakaláři

Váha známky	Způsob ověřování znalostí, schopností a dovedností
8-10	Čtvrtletní práce, Unit test (vč. poslechu, čtení).
6-8	Ústní projev na zadané téma. Samostatná písemná práce na zadané téma.
6	Velký test (gramatika, slovní zásoba, překlad vět).
4	Ústní zkoušení – dialog, čtení textu. Psaný projev na zadané téma, projekt. Písemné testy malé (gramatika, slovní zásoba).
1-3	Aktivita v hodině. Odevzdané úkoly v distanční výuce S/N dle náročnosti.

Procentové hodnocení převedené na známky se týká všech dovedností cizího jazyka (slovní zásoba, čtení, poslech, gramatika, překlad, psaní).

Stupeň hodnocení	Správnost
1	100–90 %
2	89–75 %
3	74–50 %
4	49–25 %
5	24–0 %

Ústní projev, slovní zásoba, výslovnost

- vyjadřuje se srozumitelně, vždy odpovídá celou větou, slovní zásobu ovládá bez chyb, vybavuje si pohotově, ovládá písemnou podobu slovíček bez chyb, pohotově reaguje při konverzaci,
- rozumí a odpovídá s velmi drobnými chybami, často odpovídá celou větou, slovní zásobu si vybavuje pohotově, dělá v písemné podobě slov menší chyby,
- vyjadřuje se s obtížemi, někdy používá celé věty, slovní zásobu ovládá částečně, vybavování slovíček je pomalejší, ovládá písemnou podobu jen částečně,
- často se vyjadřuje s obtížemi, zřídka používá celé věty, ovládá minimum slovní zásoby, v písemné podobě se dopouští větších chyb, které mění význam či znění slova,
- vyjadřuje se s obtížemi, nesrozumitelné pro posluchače, nezvládá slovní zásobu.

Čtení

- je schopen číst přiměřené texty se správnou výslovností,

- čte přiměřené texty s drobnými chybami,
- čte s většími chybami,
- čte s velkými výslovnostními chybami,
- nezvládá číst daný text.

Poslech

- rozumí a odpovídá na všechny otázky spojené s poslechem,
- rozumí a odpovídá na většinu otázek spojené s poslechem,
- rozumí a odpovídá na některé otázky spojené s poslechem,
- zřídka rozumí a odpovídá na otázky spojené s poslechem,
- nerozumí a nikdy neodpoví na otázky spojené s poslechem.

Překlady

- překládá přiměřené texty bez chyb,
- překládá přiměřené texty s drobnými chybami,
- překládá s většími chybami,
- překládá s velkými problémy, nedostatky,
- neumí přeložit daný text.

Projektová práce

Žáci jsou vždy seznámeni s konkrétními kritérii projektů vyučujícím při zadávání práce. Obecně se hodnotí:

- úroveň slovní zásoby,
- správnost gramatických struktur,
- stanovený rozsah,
- obsahová správnost,
- estetická úroveň,
- práce se slovníkem,
- dodržení termínu odevzdání,
- prezentace své práce.

Distanční výuka

Hodnocení splnění zadaných úkolů v rámci distanční výuky se řídí výše uvedeným systémem.

Žák se účastní online hodin dle rozvrhu v systému Bakaláři a komunikuje s vyučujícím. Při komunikaci používá kameru a mikrofon. V případě offline si zajistí materiály k výuce u vyučujícího. Neplnění a neodevzdávání těchto úkolů má vliv na výslednou klasifikaci.

V systému Bakaláři se zapisuje S=splnil / N=nesplnil, neodevzdal. Není možné přijímat úkoly po termínu odevzdání. Nedostatečně zpracované úkoly se považují za nesplněné.

Testování v rámci distanční výuky má nižší váhy (1-4) a závisí na náročnosti testu.

Hodnocení žáků se specifickými potřebami se řídí příslušnými doporučeními.

A.2.4 Naukové předměty – chemie, přírodopis, fyzika, dějepis, zeměpis, a VKO

Kritéria klasifikace při prezenční i distanční výuce

Pololetní (roční) klasifikace zahrnuje průměr průběžné klasifikace, žákovu aktivitu, přípravu na vyučování, vedení školního sešitu, čitelné zápisy, plnění/ odevzdávání úkolů a nošení pomůcek. Během distanční výuky se žák účastní on-line hodin, má zapnutou kameru a funkční mikrofon.

Hodnoty známek

Váha známky	Způsob ověřování znalostí, schopností a dovedností
5-8	Prověrky z větších tematických celků. Hlášené dopředu. Hodnoceny známkou.
4-8	Projektové vyučování, prezentace a programování . Tvorba herbáře, foto atlasu.
5	Ústní zkoušení. Při distanční výuce se ústně nezkouší.
4	Písemné prověrky, menší tematické celky. Určování názvů rostlin a živočichů, nerostů a hornin. Referáty povinné i dobrovolné. Laboratorní práce, badatelské úkoly.
3-5	Práce s prameny (dokumenty, mapy, ...).
1-4	Aktivita v hodině, vypracování pracovních listů.
1	Domácí úkoly, hodnocení S, N.

Bodové hodnocení velkých testů

Procenta %	Klasifikační stupeň
100-90	výborně
89-75	chvalitebně
74-50	dobře
49-25	dostatečně
24-0	nedostatečně

A.2.5 Tělesná výchova

Kritéria klasifikace

Při klasifikaci je brán ohled na individuální možnosti a schopnosti žáků.

Pololetní (roční) klasifikace zahrnuje: aktivní účast v hodinách, přípravu a vedení nástupu a rozcvičky, cvičení ve vhodném sportovním úboru, vykonávání činností dle pokynů vyučujícího, chování v duchu fair-play a zvládnutí pohybových dovedností.

Hodnoty známek

Váha známky	Způsob ověřování dovedností
3-4	aktivita v hodinách, příprava a vedení nástupu a rozcvičky,
5-6	zvládnutí pohybových dovedností nebo měření výkonu (gymnastika, atletika, sportovní hry).

A.2.6 Výtvarná výchova

Formy získávání podkladů k hodnocení

- kvalita tvůrčího projevu - kresba, malba, modelování, koláž, dekorativní tvorba, písmo, grafika,
- projektové práce a jejich prezentace,
- skupinové práce,
- hry,
- testy,
- samostatné aktivity,
- domácí úkoly,
- dobrovolné úkoly.

Minimální počet známek získaných žákem za 1 pololetí je stanoven na 4, přičemž klasifikace je rovnoměrně rozložena do celého klasifikačního období.

Klasifikační tabulka pro testy

Stupeň hodnocení	Správnost
1	100–90%
2	89–75 %
3	74–50 %
4	49–25 %
5	24–0 %

- Váha 5 testy z jednotlivých celků.
- Váha 4 referáty, skupinová práce.

- Váha 1-4 aktivita – práce v hodině, tvůrčí činnost (kresba, malba, modelování, koláž, dekorativní tvorba, písmo, grafika), pracovní listy.
- Váha 3 Domácí úkoly „S“, „N“.
- Váha 4-8 Projekty.

Kritéria hodnocení skupinové práce

- žák se aktivně účastní diskuse a aktivit ve skupině nebo ve dvojici,
- žák se snaží zapojit ostatní členy skupiny nebo spolužáka,
- žák se snaží vracet členy skupiny nebo spolužáka zpět k tématu,
- žák mluví jasně a srozumitelně.

Kritéria hodnocení výtvarných činností – kresba, malba, modelování, koláž, dekorativní tvorba, písmo, grafika

- schopnost reagovat na zadané úkoly,
- schopnost aktivně se účastnit výtvarných činností,
- kvalita tvůrčího projevu dle individuálních schopností a nadání (samostatnost, kreativita, dodržování výtvarné techniky a její zvládnutí),
- potřebné pomůcky, snaha, přístup k práci, čistota práce.

Kritéria hodnocení prezentace

- předneseno vlastními slovy, žák se neučí prezentaci nazpaměť,
- připravené podklady, osnovu, základní body žák doplňuje svým výkladem,
- žák nemluví k počítači, ale ke spolužákům,
- žák mluví souvisle, srozumitelně, dostatečně nahlas,
- kultivovanost projevu,
- dodržení osnovy a tématu,
- schopnost pohotově odpovídat na dotazy spolužáků a vyučujícího,
- prezentace informačních zdrojů.

Kritéria hodnocení referátu

- formát, forma, obsah dle pokynů vyučujícího.

Kritéria hodnocení aktivity

- žák je hodnocen za iniciativní přístup k hodinám výtvarné výchovy,
- žák se hlásí a má pohotové reakce,
- žák aktivně sleduje dění v hodině.

A.2.7 Hudební výchova

Formy získávání podkladů k hodnocení

- vokální, instrumentální, poslechové a hudebně pohybové činnosti,
- projektové práce a jejich prezentace,
- skupinové práce,
- hry,
- testy,
- samostatné aktivity,
- domácí a dobrovolné úkoly.

Minimální počet známek získaných žákem za 1 pololetí je stanoven na 4, přičemž klasifikace je rovnoměrně rozložena do celého klasifikačního období.

Klasifikační tabulka pro testy

Stupeň hodnocení	Správnost
1	100–90%
2	89–75 %
3	74–50 %
4	49–25 %
5	24–0 %

- Váha 5 testy z jednotlivých celků.
- Váha 4 Referáty, skupinová práce.
- Váha 1-4 Aktivita (pracovní listy, práce v hodině, dobrovolný DÚ, zpěv, hra na hudební nástroj, rytmičná cvičení).
- Váha 3 Domácí úkoly „S“, „N“.
- Váha 4-8 Projekty.

Kritéria hodnocení skupinové práce

- žák se aktivně účastní diskuse a aktivit ve skupině nebo ve dvojici,
- žák se snaží zapojit ostatní členy skupiny nebo spolužáka,
- žák se snaží vrátit členy skupiny nebo spolužáka zpět k tématu,
- žák mluví jasně a srozumitelně.

Kritéria hodnocení vokálních, instrumentálních, poslechových a hudebně pohybových činností

- schopnost reagovat na zadané úkoly,
- schopnost aktivně se účastnit činností.

Kritéria hodnocení prezentace

- předneseno vlastními slovy, žák se neučí prezentaci nazpaměť,
- připravené podklady, osnovu, základní body žák doplňuje svým výkladem,
- žák nemluví k počítači, ale ke spolužákům,
- žák mluví souvisle, srozumitelně, dostatečně nahlas,
- kultivovanost projevu,
- dodržení osnovy a tématu,
- schopnost pohotově odpovídat na dotazy spolužáků a vyučujícího,
- prezentace informačních zdrojů.

Kritéria hodnocení referátu

- formát, forma, obsah dle pokynů vyučujícího.

Kritéria hodnocení aktivity

- žák je hodnocen za iniciativní přístup k hodinám hudební výchovy,
- žák se hlásí a má pohotové reakce,
- žák aktivně sleduje dění v hodině.

A.2.6 Pracovní činnosti 6. ročník

Práce na školním pozemku a ve školní dílně

Kritéria klasifikace:

Přístup k práci – dodržování pravidel bezpečnosti a hygieny práce na pozemku a v dílně.

Provedení práce – uplatnění získaných dovedností ve vlastní práci. Zavádění teoretických znalostí do praxe.

Výstupní výrobky a činnosti – minimálně 2 za pololetí, záleží na obtížnosti.

Důraz na:

- přesnost provedení,
- estetickou hodnotu,
- snahu,
- samostatnost,
- kreativitu,
- spolupráci.

Úklid pracoviště, šetrné zacházení s nářadím a pomůckami.

Pracovní činnosti, které se v průběhu pololetí klasifikují:

Váha 6 - finální výrobky vytvořené v dílně.
Váha 5 - provedení zadaných prací na školním pozemku.
Váha 4 – pracovní listy, aktivita v hodině, referát, skupinová práce.

Kritéria klasifikace distanční výuky

Žák vytváří samostatně práce a úkoly zadané v MS Teams a odevzdává je v určeném termínu.

Práce odevzdává dle zadání, také prostřednictvím MS Teams a je-li to možné, i fyzicky, do schránky školy.

Práce je poté klasifikována dle uvedených kritérií.

Neodevzdá-li žák práci v zadaném termínu je hodnocen N – nesplnil.

A.2.7 Výchova k volbě povolání 8. ročník

Pololetní klasifikace zahrnuje:

- žákovu aktivitu,
- zapojení do projektu, zapojení do skupinových prací a diskusí,

- plnění zadaných úkolů, vedení žákovského portfolia,
- písemné práce.

Váha známky	Způsob ověřování znalostí, schopností a dovedností
4–6	Skupinová práce, referáty, písemné práce.
1–3	Aktivita v hodině/ záznamy z exkurzí.
6	Vedení žákovských portfolií.

Kritéria klasifikace distanční výuky .

Žák vytváří samostatně práce a úkoly zadané v MS Teams a odevzdává je v určeném termínu.

Práce je poté klasifikována podle uvedených kritérií.

Neodevzdá-li žák práci v zadaném termínu je hodnocen N – nesplnil.

A.2.9 Vaření 9. ročník

Kritéria klasifikace – v PČ se hodnotí:

Přístup k práci – dodržování pravidel bezpečnosti a hygieny práce ve školní kuchyňce.

Provedení práce – aktivní účast na přípravě jednotlivých pokrmů (nošení ingrediencí) a uplatnění získaných dovedností ve vlastní práci. Zavádění teoretických znalostí do praxe.

Výstupní pokrmy – minimálně 2 za pololetí.

Důraz na:

- snahu,
- samostatnost,
- estetickou hodnotu,
- kreativitu,
- spolupráci.

Projekty na dané téma dle zadaných kritérií.

Úklid kuchyňky

Váha známky	Způsob ověřování znalostí, schopností a dovedností
6	Projekt.
5	Příprava jednotlivých pokrmů.
4	Přístup k práci, úklid.

Kritéria klasifikace distanční výuky

Žák vytváří samostatně práce a úkoly zadané v MS Teams a odevzdává je v předem určeném termínu prostřednictvím MS Teams.

Práce je poté klasifikována dle uvedených kritérií.

Neodevzdá-li žák práci v zadaném termínu je hodnocen N – nesplnil.

A.3 Informatika 4. - 9. stupeň

Typy prací: práce s programy – orientace v programu, splnění zadaného úkolu podle kritérií zadání, porozumění základním principům digitálních technologií.

Blokové programování – vlastní algoritmické postupy.

Práce s informacemi – vyhledávání, třídění, filtrování, bezpečné zacházení s informacemi, prevence rizikového chování.

Pracovní listy: doplňovací cvičení, interpretace výsledků.

Samostatná tvůrčí práce: tvorba prezentací, videí, výrobků 3D, grafických výtvorů.

Váha známky	Způsob ověřování znalostí, schopností a dovedností
1	Aktivita při výuce. Domácí úkol S/N. Vedení sešitu.
3	Doplňování PL– vyhledávání informací, třídění.
4-6	Ústní zkoušení. Zkoušení formou projektu ve vyučování (programování atd.).
6	Skupinová práce. Samostatná práce (prezentace).
9	Test / projekt plánovaný.
10	Test čtvrtletní, pololetní, závěrečný.